



ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.	Spisový a Skartační znak	ZŠ 318/2018	106/A10
Vypracoval:		Mgr. Soňa Strnadová, ZŘ, Mgr. Zdeňka Horská, ZŘ	
Schválil:		Mgr. Petr Opava, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne		19.4.2018	
Školská rada projednala a schválila dne:		28.5.2018	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		20.4.2018	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		20.4.2018	
13. 9. 2012			
Dodatek č. 1 ze dne 11.6.2020 – Hodnocení výsledků vzdělávání ve druhém pololetí 2019-2020, č.j. 432/2020, projednáno na PR 18.6.2020			
Dodatek č. 2 ze dne 1.10.2020 – Distanční vzdělávání a hodnocení žáků ve školní roce 2020-2021, projednáno na PR dne 9.10.2020			



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy **nebo na školskou radu** s tím, že ředitel školy **nebo školská rada** jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a **své stanovisko k nim zdůvodnit**
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat a připravovat se na vyučování
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy ve školní budově nebo na přilehlých pozemcích ohraničených plotem a na akcích konaných školou, jsou žáci povinni hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci mají právo zejména na

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

C. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Pravidla chování žáka

- Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Pro hodiny tělesné výchovy a pracovního vyučování (pracovních činností) používá vhodný oděv a obuv.
- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:
 - Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny při uvolnění na jednu hodinu, nebo třídnímu učiteli při uvolnění na více hodin.
- Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- Žák nenosí do školy předměty, **které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.** Cenné předměty mající zpravidla charakter šperků, jež by mohly způsobit žákovi újmu na zdraví v hodinách spojených s pohybovou aktivitou, odkládá pouze na místa k tomu určená a to na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich zabezpečení. V případě vnesení a použití cenných předmět, které je rozporu se školním řádem nebo narušuje plynulý průběh školní práce, si škola vyhrazuje právo na dobu nezbytně nutnou zamezit tomuto jednání převzetím předmětu do úschovy do konce vyučovacího dne. V případě opakovaného porušování školního řádu výše uvedeným způsobem přistoupí škola k možnosti využití opatření pro posílení kázně. **Pravomoc udělování možnosti využívání ve škole komunikační technologie je plně v kompetenci pedagogických pracovníků.** Dále je z bezpečnostních důvodů v areálu školy zakázáno používat jízdní kola, koloběžky, skateboardy a kolečkové brusle. Používání a ukládání kol pro cestu do školy a zpět je ošetřeno zvláštním předpisem, jenž není součástí tohoto řádu.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem.
- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
**napomenutí třídního učitele,
důtku třídního učitele,
důtku ředitele školy.**
- Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

III. Provoz a vnitřní režim školy

A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin dopoledne, žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. **K pobytu žáků o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je vyčleněna místnost ve škole. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn vstup do určené místnosti se zajištěným dohledem a evidencí přítomných žáků.** V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce nejméně 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrchní oděv na místa k tomu určená v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují bezdůvodně. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 31 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy (počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku) zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30 s přihlédnutím k výjimce v bodě 7. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání v objektu školy vstupem žáka do objektu školy (**vstupem žáka do budovy školy a vstupem na přilehlé pozemky ohraničené plotem, vstupem do budovy školy v případě hlavního vchodu a v případě vchodu k tělocvičnám je myšlen vstup na první schodový stupeň, v případě bazénu se jedná o všechny schodové stupně vedoucí k hlavním dveřím venkovního vstupu do školního bazénu**) a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

12. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu v prostorách, které jsou pod dozorem pedagogického pracovníka v blízkosti třídy anebo pracovny, v níž bude žák vyučován v následující hodině.
14. Úřední hodiny pro žáky školy jsou v kanceláři školy (podatelně) určeny takto: každý den do 8. hodiny a v době velké přestávky.
15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
16. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek (úplatu). Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy, pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
- **směrnice pro školy v přírodě,**
 - **lyžařské výcvikové kurzy,**
 - **zahraniční výjezdy,**
 - **školní výlety a exkurze.**

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání, která se realizuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin během I. stupně, v případě Základní školy, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov se nejedná o akci pořádanou mimo školu, výuka plavání se realizuje ve vlastním školním bazénu. **Výuka plavání je ošetřena samostatnou směrnicí,** Součástí výuky je také lyžařský výcvik **pro žáky I. a II. stupně školy** Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

IV. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy také písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.
2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.



V. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušily činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva pouze telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žákovských knížek, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. (Elektronická třídní kniha, žákovské knížky).
3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
5. Ve škole se nekouří.
6. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena energií.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování povoleno se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a dalším vybavením tříd, učeben a ostatních prostor školy, jak je staveno v konkrétních rádech těchto prostor, bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník a nepedagogičtí pracovníci školy v šatnách, při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové a nepedagogičtí pracovníci školy podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů a ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, ve skříních ve třídě i v kabinetech. Současně je zakázáno ponechávání cenností a peníze v hotovosti ve škole přes noc.
8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky pověřený pracovník.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající nepedagogický pracovník podle aktuálně zpracovaných přehledů služeb.
12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

13. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékařům atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
15. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky,

VII. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Doporučené postupy školy:

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
4. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
5. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
6. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
7. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
8. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
9. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.



Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřízovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

- Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
- Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání a pravidlech pro hodnocení žáků, která jsou přílohou tohoto řádu.
- Je zakázáno vnést a používat elektronické cigarety, nebezpečné předměty.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), ten založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené tímto školním řádem.

Alkohol

- Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.
- Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
- Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli žákovi nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), ten založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

- a) V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:
 - Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - Zpracují stručný záznam o události.
- b) V případě, kdy pracovníci školy zadrželi u některého žáka alkohol, postupují takto:
 - Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, uvedou datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.



Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

- Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
- Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
- Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

- V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

- Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
- Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

Nález OPL ve škole

- a) V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
 - Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
 - O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- b) V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
 - Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že žák podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitel školy nebo její zástupkyně.
 - O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

- V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
- c) V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:
- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
 - Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
 - Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR nad ním zajistí dohled. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Krádeže, vandalizmus

a) Postup školy v prevenci proti krádežím

- Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, nenosit, případně je odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.
- I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.
- Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

b) Postup školy při nahlášení krádeže žákem

- O události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

c) Postup školy v prevenci proti vandalismu

- Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

d) Jak postupovat při vzniku škody

- Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Oblast prevence užívání návykových látek

a) **Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.**

b) **Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.**

- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě (3).

Souhlas zletilého žáka a studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL

Škola, adresa, razítko:

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku ...

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin.**

Jméno žáka/studenta .

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví.**

V..... dne.....

podpis zákonného zástupce



VIII. Evidence úrazů.

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formuláři. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.



IX. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků.

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky a šperky,... mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

X. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje - dozory, doba stravování pro cizí strávníky, atd.



XI. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků - součást ŠVP „Moudrá sova se ve světě neztratí“

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.

Ip. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

(1) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci žáků, popřípadě osoby, které vůči nezletilým žákům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

(2) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

(3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

(4) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

(5) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

(6) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

(7) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

(8) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

(9) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(10) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

(11) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

(12) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

(13) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(14) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

(15) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

(16) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídané výchovy rodičů^{22a}, plní povinnou školní docházku střídaně ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

IIp. Hodnocení chování žáka

(1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel(ka) po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel(ka) tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

(2) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou uvedeny v bodě (9). Základní pravidla chování žáků:

- Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických pracovníků, dodržuje školní řád, řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání školní i soukromý majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
- Pokud se žák nemůže zúčastnit výuky, jeho nepřítomnost omlouvají rodiče do 3 dnů písemně nebo telefonicky a po návratu do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Informaci o uvolnění z předem známých důvodů podávají rodiče písemně třídnímu učiteli. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem učitele hodiny (max. na jednu hodinu) nebo se souhlasem třídního učitele (na více hodin) na základě písemné žádosti rodičů. Škola v odůvodněných případech může po rodičích žáka požadovat, aby omluvenka žákovy absence byla doložena lékařským potvrzením.
- Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů po dobu pobytu ve škole neodkládají, pouze pokud k tomu mají vyčleněná místa k tomu určená, to jest osobní uzamykatelné skříňky, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

(3) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za **mimořádně** úspěšnou práci

(4) Třídní učitel(ka) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(5) Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

(6) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Za zvlášť hrubé porušení školního řádu se také vždy považuje:

- svévolné opuštění budovy školy,
- vnesení návykových látek do budovy školy, jejich užívání, distribuce, přechovávání v budově
- školy i na akcích pořádaných školou
- projevy šikanování
- vnesení nebezpečných předmětů
- ohrožení zdraví zaměstnanců a žáků.

(7) Při porušení povinností stanovených tímto řádem školy lze podle závažnosti porušení žákovi uložit opatření k posílení kázně:

- **napomenutí třídního učitele (učitelky)**
- **důtku třídního učitele/učitelky**
- **důtku ředitele školy.**

(6) Při opakovaném nebo velmi závažném porušení povinností bude žákovo chování hodnoceno sníženou známkou z chování.

(9) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

- 1 - velmi dobré**
- 2 - uspokojivé**
- 3 - neuspokojivé**

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

(10) Třídní učitel(ka) neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele/učitelky. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(11) Ředitel školy nebo třídní učitel(ka) neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

(12) Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

(13) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

IIIp.. Pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

- zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

IVp. Pravidla hodnocení a klasifikaci

- (1) Žáci školy jsou hodnoceni klasifikačním stupněm, dále jen klasifikace, slovně, kombinací obou způsobů hodnocení.
- (2) **Výsledky vzdělávání žáka** v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití **klasifikace** hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- 1 - výborný**
 - 2 - chvalitebný**
 - 3 - dobrý**
 - 4 - dostatečný**
 - 5 - nedostatečný**

(1) Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, **ke svým** vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení **přístupu** žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(2) Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

(5) **Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**
- **prospěl(a)**
- **neprospěl(a)**
- **nehodnocen(a)**

Žák(yně) je hodnocen (a) stupněm

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se postupuje podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky.

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5/nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

(7) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Klasifikační stupně

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin

- **předměty s převahou teoretického zaměření**
- **předměty s převahou praktických činností**
- **předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření**

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- **ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,**
- **schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,**
- **kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,**
- **aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,**
- **přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,**
- **kvalita výsledků činností,**
- **osvojení účinných metod samostatného studia.**



Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot na úrovni, který je pro něho dosažitelný¹. Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi – vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; je schopen vyhledávat, třídit informace vhodná k řešení problému, využívat získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení. Myslí kriticky, logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Rozumí různým druhům textů, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá. Je schopen obhájit svá rozhodnutí, je zodpovědný. Umí diskutovat se spolužáky i dospělými, v týmové práci efektivně spolupracuje, respektuje názor druhých. Je schopen dodržovat vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné pracovní podmínky. Činí podložená rozhodnutí podle dané situace. Grafický projev

je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot na úrovni, který je pro něho dosažitelný². Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti dobře uceleně, přesně a úplně, ale vztahy mezi nimi často nevidí - vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, snaží se plánovat, organizovat a řídit vlastní učení. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo na základě menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí - je schopen vyhledávat, třídit informace vhodná k řešení problému, využívat získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.

Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Rozumí různým druhům textů, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá. Je schopen obhájit svá rozhodnutí, je zodpovědný. Umí diskutovat se spolužáky i dospělými, v týmové práci efektivně spolupracuje, respektuje názor druhých. Je schopen dodržovat vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné pracovní podmínky. Činí podložená rozhodnutí podle dané situace. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

¹ Úroveň klíčových kompetencí a očekávaných výstupů je popsána u jednotlivých vyučovacích předmětů školního vzdělávacího programu.

Klíčové kompetence a očekávané výstupy jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.



Stupeň 3 (dobrý)

Žák ovládá souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot na úrovni, který je pro něho dosažitelný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery – snaží se vybírat a využívat pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, s dopomocí plánuje, organizuje a řídí vlastní učení. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Je schopen s dopomocí učitele vyhledávat, třídit informace vhodné k řešení problému a využívat získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V podstatě rozumí různým druhům textů, přemýšlí o nich, reaguje na ně, ale jejich využití je méně efektivní. Je schopen zdůvodnit svá rozhodnutí, ale je méně zodpovědný. Snaží se diskutovat se spolužáky i dospělými, v týmové práci spolupracuje, respektuje názor druhých. Je schopen dodržovat vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky ne vždy přesně, hůře se adaptuje na změněné pracovní podmínky. Podložená rozhodnutí podle dané situace není schopen vždy učinit. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák ovládá souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot na úrovni, který je pro něho dosažitelný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků, dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby - vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení pouze s dopomocí učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný - není schopen samostatně vyhledávat, třídit informace vhodné k řešení problému. Získané vědomosti a dovednosti neumí bez pomoci využít při hledání různých variant řešení. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. S velkými problémy rozumí různým druhům textů, většinou o nich nepřemýšlí a reaguje na ně pouze občas a ne vždy efektivně. V podstatě je mnohdy schopen zdůvodnit svá rozhodnutí, ale je nezodpovědný. Snaží se diskutovat se spolužáky i dospělými, ale v týmové práci nespolečně pracuje, nerespektuje názor druhých. Vymezená pravidla často porušuje, své povinnosti a závazky si plní nepřesně, hůře se adaptuje na změněné pracovní podmínky. Podložená rozhodnutí podle dané situace není schopen většinou učinit. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede při soustavné péči a dopomoci učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.



Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák ovládá souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot na úrovni, který je pro něho dosažitelný. Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby - neumí vybírat a využívat pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, neumí plánovat, organizovat a řídit vlastní učení ani s dopomocí učitele. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Není schopen samostatně vyhledávat, třídit informace vhodná k řešení problému. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Nerozumí různým druhům textů. V podstatě není schopen zdůvodnit svá rozhodnutí a je nezodpovědný. Nesnaží se diskutovat se spolužáky a dospělými, v týmové práci nespolupracuje, nerespektuje názor druhých. Vymezená pravidla často porušuje, své povinnosti a závazky si neplní, těžce se adaptuje na změněné pracovní podmínky. Podložená rozhodnutí podle dané situace není schopen učinit. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- **vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,**
- **osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,**
- **využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,**
- **aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,**
- **kvalita výsledků činností,**
- **organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,**
- **dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,**
- **hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,**
- **obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.**

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.



Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí.

Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.



C. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- **stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu**
- **osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace**
- **poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti**
- **kvalita projevu**
- **vztah žáka k činnostem a zájem o ně**
- **estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti**
- **v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví**

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.



Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Vp. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- (1) slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- (2) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- (3) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- (4) U žáka s vývojovou poruchou učení (SVP) rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- (5) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Ovládnutí učiva	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 - výborný	spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 - velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.



Vip. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků

(1) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

(2) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

(3) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

(4) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

(5) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

(6) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

(7) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

(8) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...).V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

(9) Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

(10) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

(11) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

(12) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

(13) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

(14) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

(15) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

(16) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

(17) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

(18) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

(19) Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.



VIIp. Jiná ocenění

· (1) Ředitelství a Rada školy mohou žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za vysoce záslužný čin, za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy **cenu roku**, která je spojena s věcným darem a s právem zápisu do pamětní knihy školy.

· (2) Ředitelství a Rada školy mohou žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za opakované vysoce záslužné činy či za dlouhodobé vynikající úspěchy ve školní práci spojené s dlouhodobou (opakovanou) vzornou reprezentací školy **výroční cenu**, která je spojena s věcným darem a právem zápisu do pamětní knihy školy. Tato cena je výlučně udělována žákům, kteří v daném roce ukončují základní vzdělání.

· (3) Absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku 9. ročníku a v průběhu školní docházky vzorně reprezentovali školu, uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě **čestný list absolventa školy** s právem zápisu do pamětní knihy školy.

· (4) Absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, uděluje ředitel školy **pamětní list absolventa školy**.

· (5) Udělení jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno a do dokumentace školy.

VIIIp. Opravné a komisionální zkoušky, opakování ročníku

(1) Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat prostřednictvím ředitele školy krajský úřad o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

(2) Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná. Tvoří ji a) předseda, kterým je ředitel školy nebo jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy; b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu; c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu anebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP ZV.

(3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 Vyhlášky 48/2005 Sb. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po komisionálním přezkoušení se na konci prvního nebo druhého pololetí vydá nové vysvědčení.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

(4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

(5) Žák, který plní povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, opakuje ročník. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou opakoval ročník; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

(6) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

(7) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

(8) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravná zkouška je komisionální!

(9) Žák, který opravnou zkoušku úspěšně nevykoná nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může být termín opravné zkoušky stanoven nejpozději do 15.9. následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

IXp. § 38 Plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole

Od 1. září 2017 je účinné **novelizované ustanovení § 38 odst. 3 školského zákona**, podle něhož se **povinnost** být zároveň žákem školy v ČR **mění na možnost**. Nově tedy žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky (§ 38 odst. 1 písm. a) školského zákona), ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (§ 38 odst. 1 písm. b) školského zákona), v evropské škole působící na základě Úmluvy o statutu Evropských škol (§ 38 odst. 1 písm. d) školského zákona) nebo formou individuální výuky v zahraničí (§ 38 odst. 2 školského zákona) **může být** od 1. září 2017 na základě rozhodnutí zákonného zástupce zároveň žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka (dále jen „kmenová škola“).

Pokud zákonný zástupce žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, nezvolí pro své dítě kmenovou školu, **dokládá plnění povinné školní docházky přímo ministerstvu**, a to způsobem stanoveným v prováděcím právním předpisu (novelizovaná vyhláška č. 48/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 243/2017 Sb.). Konkrétní způsob bude zveřejněn na stránkách ministerstva, odkaz na konci textu.

Z nové formulace ustanovení školského zákona vyplývá následující:



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

Od školního roku 2017/18 nebude povinností, aby dítě bylo v evidenci kmenové školy v ČR. Vznikla alternativa k zápisu do kmenové školy v ČR a nově bude možné dokládat plnění povinné školní docházky ministerstvu. Tato **změna neznamená zrušení povinnosti dokládat plnění povinné školní docházky v zahraničí** a neznamená, že se žáci vzdělávání v zahraničí nadále nebudou moci zapisovat do kmenových škol v ČR. Tuto možnost samozřejmě nadále mají.

Od 1. září 2017 tedy **záleží na rozhodnutí zákonných zástupců žáka**, zda budou nebo nebudou přihlašovat své dítě v době plnění povinné školní docházky do kmenové školy v ČR.

Ředitel základní školy v ČR nemůže na základě vlastního rozhodnutí a bez (písemné) žádosti zákonného zástupce vyřadit tyto žáky z evidence školy (ukončit jim docházku do školy) nebo je pouze z důvodu plnění povinné školní docházky v zahraničí nepřijmout ke vzdělávání.

Ministerstvo doporučuje rodičům vycházet při rozhodování, zda pro dítě zvolit kmenovou školu či ho jen registrovat na ministerstvu, z úvahy o tom, zda v budoucnu plánují návrat do ČR. Pokud v okamžiku návratu bude jejich dítě žákem kmenové školy v ČR, bude pokračovat ve vzdělávání v této škole. Pokud kmenovou školu mít nebude (tedy bude plnění povinné školní docházky dokládáno ministerstvu), prvním krokem bude najít školu, která dítě přijme ke vzdělávání. S rozhodnutím, zda žák bude nebo nebude zapsán v kmenové škole v ČR, souvisí i možnost konání zkoušek a postupného získávání základního vzdělání dle školského zákona. Pokud žák nebude mít kmenovou školu v ČR, nebude moci konat zkoušky a tedy získávat základní vzdělání v ČR. Žák pak nezíská v ČR stupeň základního vzdělání a bude-li třeba vzdělání žáka prokázat, bude nutné žádat o uznání vzdělání, které žák získal v zahraničí (o možnostech uznávání zahraničního vzdělání viz odkaz na konci textu).

Doplňující informace k povinné školní docházce a možnosti získat stupeň základního vzdělání

Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejvýše však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku.

Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad. Také dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce, jedná se pak o tzv. předčasný zápis. Postupuje se podle ustanovení § 36 a § 37 školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které pobývá dlouhodobě v zahraničí, a rozhodne se zvolit variantu prokazování plnění PŠD kmenové škole, přihlašuje dítě k povinné školní docházce v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. Lze vybrat základní školu zřízenou obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má žák místo trvalého pobytu (dále jen "spádová škola"), nebo kteroukoliv jinou školu. Pro školu, která zapíše žáka k plnění povinné školní docházky, používáme termín „kmenová škola“. (Pozn.: také v případě, že žák - občan ČR nemá na území ČR evidované trvalé bydliště, existuje pro něj spádová škola dle místa adresy ohlašovny, která zrušení trvalého pobytu provedla.)

V případě, že **žák již povinnou školní docházku v ČR započal**, před odjezdem do zahraničí je zákonný zástupce žáka povinen oznámit řediteli kmenové školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky v zahraničí, způsob plnění povinné školní docházky, adresu místa pobytu žáka a popřípadě i adresu příslušné školy v zahraničí. Zákonný zástupce žáka je povinen přihlásit žáka do zahraniční školy nejpozději do dvou týdnů po příjezdu žáka do země pobytu.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

Zákonný zástupce pak nadále dokládá plnění povinné školní docházky kmenové škole.

V případě, že se rodič rozhodne dítě ze školy odhlásit, je povinen oznamovat další plnění povinné školní docházky ministerstvu.

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí a je žákem kmenové školy v ČR, může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů, a tím způsobem průběžně získávat základní vzdělání i v ČR.

Výjimku tvoří žáci, kteří se vzdělávají v Evropských školách nebo žáci, kteří se vzdělávají na Gymnáziu Friedricha Schillera v Pirně. Tito žáci zkoušky nekonají, vzdělání je jim uznáváno. Podobně žáci, kteří se vzdělávají kromě školy v zahraničí ještě u tzv. poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který má s ministerstvem uzavřenou smlouvu o poskytování vzdělávání v době plnění povinné školní docházky, nekonají zkoušky v kmenových školách (viz také dále).

Pokud žák **zkoušky koná**, pak se konají z těchto předmětů:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“),
- b) ve 4. a 5. ročníku ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného RVP ZV,
- c) v 6. - 9. ročníku ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a Zeměpis, stanovených RVP ZV.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a koná zkoušky, pak je koná z každého předmětu uvedeného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy s výjimkou předmětů volitelných.

Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy hodnocení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o komisionální přezkoušení.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

Plnění povinné školní docházky žákem doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy předložením hodnocení žáka ze školy mimo území České republiky, nebo dokladu, který prokazuje školní docházku, a to za období nejvýše dvou školních roků, včetně překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

Nekoná-li žák zkoušky, a tedy nezíská vysvědčení o úspěšném ukončení 9. ročníku základního vzdělávání, které je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání, je tento žák považován za žáka, který nezískal základní vzdělání v ČR, konkrétní formulace viz § 54 školského zákona (o možnostech uznávání zahraničního vzdělání viz odkaz na konci textu).

Výše uvedené platí i v případě, že žák má kromě občanství ČR i občanství jiného státu (dvojitý občanství).

Ze zkušenosti plyne, že občané ČR většinou plní povinnou školní docházku denním prezenčním vzděláváním v zahraniční škole zřízené podle práva státu žákova pobytu. Řada z nich se také **vzdělává v českém jazyce formou odpolední nebo sobotní výuky v českých školách**, které zakládají zejména krajané, kteří v dané oblasti žijí. Některé z těchto škol mají s ministerstvem podepsanou smlouvu (dříve ujednání) o poskytování vzdělávání občanům České republiky v období plnění povinné školní docházky – tzv. poskytovatelé vzdělávání v zahraničí. Umožňují svým žákům absolvovat vzdělávání, na jehož základě obdrží za každé období školního roku osvědčení. Po předložení osvědčení společně s hodnocením ze školy v zahraničí, kde žák plní povinnou školní docházku, obdrží žák v kmenové škole v ČR české vysvědčení, aniž by musel konat zkoušky. Získání osvědčení mu také umožní zařazení do odpovídajícího ročníku při případném návratu zpět do ČR podobně, jako kdyby konal zkoušky. Ministerstvo informuje o poskytovatelích vzdělávání v zahraničí, s nimiž je uzavřena smlouva, na svých webových stránkách zde:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/seznam-poskytovatelu-vzdelavani-v-zahranici-s-nimiz-je>



Xp. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel(ka) po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel(ka) po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

(2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je hodnocení v případě použití slovního hodnocení popsáno tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

(3) Slovní hodnocení je alternativa hodnocení, kterou si učitel vybírá na základě vlastního rozhodnutí a používá ji jako formu závěrečného (pololetního) hodnocení ve zvolených vyučovacích předmětech. V průběhu školního roku může učitel používat vedle klasifikace a slovního hodnocení též jejich kombinaci či dalších funkčních způsobů hodnocení, které mají potřebnou výpovědní hodnotu pro žáka i jeho rodiče. Slovní hodnocení nesmí být pouze slovním ekvivalentem známky!

(4) Rozsah i struktura slovního hodnocení (průběžného i shrnujícího) je záležitostí učitele, který se pro formu slovního hodnocení rozhodl na základě důkladného zvážení všech okolností. Forma hodnocení u jednotlivých žáků nemusí být stejná. Obsah slovního hodnocení by měl být pozitivně motivační, současně však i objektivní a kritický. Musí obsahovat konkrétní vyjádření toho, co žák v daném vyučovacím předmětu zvládl a v jaké kvalitě, a vymezit další postup rozvoje žáka se zřetelem k vynaloženému úsilí a k individuálním předpokladům žáka pro vyučovací předmět.



(5) Obsah a formu slovního hodnocení bude ovlivňovat charakter vyučovacího předmětu. V předmětech s převahou výchovného zaměření bude v souladu s požadavky výchovně vzdělávacího programu hodnocena především tvořivost, dovednost spolupracovat, aktivita v činnostech a vztah k nim, kvalita dovednosti, návyků a postojů, schopnost sebehodnocení a hodnocení druhých. V předmětech naukového charakteru pak kvalita myšlení, samostatnost, tvořivost, přesnost a výstižnost vyjadřování, kvalita a rozsah vědomostí, dovedností a návyků, kvalita výsledků činnosti, dovednost učit se, spolupracovat, úroveň samostatného a tvořivého rozhodování, schopnost hodnocení, zájem žáka apod. Za slovní hodnocení nelze považovat zápis klasifikačního stupně jeho slovním ekvivalentem, např. výborný, dobrý....

(6) Pro zápis slovního hodnocení se používají zvláštní tiskopisy vysvědčení. Pořadí hodnocených předmětů bude respektovat pořadí předmětů uvedené v učebním plánu. Vedení katalogových listů bude realizováno následovně:

- při použití klasifikační stupnice – zápisem klasifikačního stupně
- při použití širšího slovního hodnocení – přílohu ke katalogovému listu.
-

(7) Slovní hodnocení formou osobního dopisu vyučujícího, které doprovází klasifikaci žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem je zcela v jeho kompetenci. Ředitel školy je pouze informován o doprovodném hodnocení.

(1) Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

(2) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Při hodnocení těchto žáků se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

(3) Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

(4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

(5) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

(6) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

(7) možnosti hodnocení:

1.

Žák plní výstupy z předmětů dané **ŠVP v nejvyšší míře** s přihlédnutím k přiznaným podpůrným opatřením.

2.

Žák plní výstupy z předmětů dané **ŠVP s mírnou pomocí** s přihlédnutím k přiznaným podpůrným opatřením.

3.

Žák plní výstupy z předmětů dané **ŠVP s pomocí a podporou** s přihlédnutím k přiznaným podpůrným opatřením.

4.

Žák plní výstupy z předmětů dané **ŠVP s výraznou pomocí a podporou** s přihlédnutím k přiznaným podpůrným opatřením.

5.

Žák **neplní** výstupy z předmětů dané ŠVP s přihlédnutím k přiznaným podpůrným opatřením.

(8) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

(9) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

(10) Slovní hodnocení je možné použít u žáků s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování v prvním až devátém ročníku ve všech vyučovacích předmětech, ke kterým se porucha vztahuje. V případě silných a kombinovaných typů poruch to pak může být ve všech předmětech. O použití této formy hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zástupce žáka. Způsob hodnocení projedná třídní učitel(ka) a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

(11) Třídní učitel(ka) sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

(12). Učitel(ka) podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů

(1) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost **jeho zákonného zástupce**, a mimořádně nadaného zletilého žáka nebo studenta na jeho žádost přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost (dále jen "registrující lékař". Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

(2) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

XI.p. Individuální vzdělávání

- (1) Druhy jiného způsobu plnění povinné školní docházky. § 40, § 41 zákona 561/2004 Sb.
- (2) Ředitel školy povoluje individuální vzdělávání podle § 41 odst. 3 a ruší na základě § 41 odst. 7,8.

XII.p.Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Soňa Strnadová, zástupkyně statutárního orgánu.
- O kontrolách provádí písemné záznamy.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 31.8.2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 20.4.2018.
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád způsobem určeným zákonem a dálkovým přístupem.
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 19.4.2018.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1. – 31.5. 2018, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Mgr. Petr Opava
ředitel školy

Klášterec nad Ohří 20.4.2018



Příloha č. 1

Obecné zásady práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami

Díky problematice specifických poruch učení, kdy jejich projevy jsou často mnohvrstevné a každé dítě je proto svým způsobem originální, neexistuje jeden jednoduchý předpis, jak s těmito dětmi pracovat. Přesto platí několik zásad, které mají obecnější použití a práci s těmito dětmi nám usnadňují. Zásady vychází ze základního předpokladu, že k zjišťování vědomostí a dovedností žáků budou voleny takové druhy a formy ověřování, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

1. jedním z kroků, které by měl učitel při uplatňování odlišných metod práce a hodnocení žáka učinit, je **seznámení všech zúčastněných**, kterých se tato záležitost týká, **že bude žák odlišným způsobem vyučován i hodnocen**. Je dobré konkrétně vytyčit zásady práce a metody hodnocení, aby bylo jasné, jakým způsobem budeme postupovat. Týká se to **nejen rodičů a žáka, ale především ostatních učitelů**, kteří žáka vyučují, aby nedošlo k tříštění výchovně vzdělávací práce. K největším škodám dochází, je-li žák některými učiteli tolerován a jinými ne. Dochází nejen k výrazným rozdílům v hodnocení jeho práce, ale také k negativním změnám v psychice žáka a i negativnímu postoji ke školní práci. Je nutné, aby tyto odlišnosti akceptovali i spolužáci dotyčného žáka, aby jim tento způsob nepřipadal nespravedlivý a protěžující. Důležité je vytvářet ve třídě vstřícnou a pomáhající atmosféru, aby se tyto děti nestaly terčem posměchu apod. Vhodné je vyzdvihovat jiné klady žakovy osobnosti, pochválit jej za úspěchy v jiných předmětech nebo oborech-sport apod.
2. Důležitým předpokladem úspěšnosti dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je, že **nebude vystavováno takovým činnostem, ve kterých díky své poruše nemůže podávat optimální výkon**. (Dlouhé diktáty/ dysortografik, dlouhé hlasité čtení před třídou – dyslektik, i samostatná práce s textem v naukových předmětech a ve slovních úlohách v matematice /bez dopomoci a průběžné kontroly/, dlouhé zápisy a přepisování z hlediska špatné úpravy dysgrafiků nebo nutnost se učit ze svých vlastních zápisků, časově limitované „pětiminutovky“ u žáků s pomalým osobním tempem apod.). U všech typů poruch se jedná předně o **preferenci ústní formy ověřování znalostí dítěte**. Dále můžeme úspěšně používat různé formy **doplňovacích cvičení nebo formy testů** s krátkým doplněním odpovědi nebo testy s volbou správné varianty odpovědi. Vhodné je volit pracovní listy s menším počtem úkolů a menším množstvím textu a s velikostí písma, která odpovídá čtenářským schopnostem žáka. Volí se raději pracovní listy, kde nedochází k častému střídání algoritmu řešení úkolů, které činí dětem problémy (střídání odčítání a sčítání,...) nebo použití více typů zdůvodňování gramatických pravidel.
3. Cílem by mělo být **rozpoznání skutečných vědomostí, znalostí a dovedností dítěte nezakreslených poruchou**. Proto je nutné dobře odlišit specifické potíže plynoucí z poruchy od nespecifických např. umět odlišit specifické chyby u dysortografiků a ty pak nezahrnovat do hodnocení a klasifikace. Podle toho pak individualizovat metody práce, které se použijí. Je nutné vycházet **z kvalitní a podrobné psychologické a speciálně pedagogické diagnostiky dítěte**, z údajů získaných od rodičů a z údajů získaných pozorováním žáka, jeho práce a jejích výsledků při vyučování i mimo něj.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

4. Je vhodné vycházet z toho, v čem je žák úspěšný. Chválit jej za dílčí úspěchy, ocenit projevenou snahu. Pochvala se nemusí týkat školního výkonu, ale jiné oblasti, ve které je žák úspěšný. Důležitý je příznivý vztah učitele a žáka. Tyto děti mnohdy vynaloží na přípravu na vyučování spoustu energie, ale její efekt může pak být zcela minimální nebo žádný. Časem mohou děti rezignovat na školní práci. Dospějí k závěru, že každá snaha je marná, nedostane se jim ani ocenění za tuto snahu. U starších dětí dochází i k silným negativistickým, afektivním až agresivním reakcím.
5. Hodnotí se jen to, co dítě stačilo vypracovat. Nežadávají se limitované úkoly. Většina dětí má zpomalené pracovní tempo a jeho urychlováním dochází k nárůstu nervozity a chybovosti u dítěte. **Při klasifikaci vycházíme z počtu jevů, které dítě zvládlo a umělo a ne jen z prostého počtu chyb.** Hodnotíme změny a posun v jednotlivých výkonech dítěte a ty porovnáváme. Nesrovnáváme s jinými dětmi, ani těmi, které mají také poruchu učení, protože typ poruchy, její projevy a možnosti kompenzace jsou vždy jiné.
6. Máme vždy na mysli, že každé zkoušení, písemná práce, diktát jsou pro děti s SPU **zátěžovou situací**, při které je výkon ovlivněn nejen poruchou, ale i obavami, strachem, sníženou koncentrací pozornosti apod. Dítě se musí soustředit na více jevů než je zvyklé – gramatická pravidla, kvalita a čitelnost písma, odstranění specifických potíží,...
7. Je třeba poskytnout dítěti **kompenzační pomůcky**. U starších žáků – výpočetní technika (procvičení učiva, psaní, korekce gramatických chyb, výuka jazyků apod.), audiotechnika – magnetofony, diktafony-výklad učitele,...; možnost kopírování zápisů učiva, použití kalkulaček, fyzikálních tabulek, slovníků,...
8. Na základě kvalitní diagnostiky zjistit aktuální stav dítěte a zajistit nápravu SPU.
9. V případě nutnosti zajistit doučování, zejména dětí II. stupně.

Obecné předpoklady pro snazší zvládnutí učiva

Důležité faktory:

1. Vhodná motivace
2. Vybrat z množství podnětů ty významné – bez pomoci často nezvládnou
3. Napomáhat s uspořádáním osvojovaných informací, postupovat od neznámého ke známému
4. Učivo je nutno předávat názorně, přehledně, jasně a stručně
5. Podnítit vlastní aktivitu dětí
6. Představivost, posílení paměti = rozvoj představivosti (zvukové, chuťové, čichové, pohybové představy), představivost zapojuje do činnosti i pravou mozkovou hemisféru, tím pomáhá přemísťovat získané informace z krátkodobé do dlouhodobé paměti; dochází k zakódování
7. Zapamatování si co nejvíce informací – nesoustřeďovat se na detaily, ale nové informace seskupit do určitého systému
8. Stanovit dítěti, jakým způsobem má postupovat
9. Pravidelným opakováním upevňovat znalosti,...
10. Rozsah učiva p ř i z p ů s o b i t možností dítěte (IVP)
11. Výkon dítěte ovlivňuje dosavadní zkušenost dítěte s učením, prostředí třídy, a celková atmosféra



Český jazyk – gramatika

Jaké učivo může činit obtíže?

Mimo primární poruchy plynoucí z poruchy jde také o uplatnění gramatických pravidel v praxi. Děti si gramatická pravidla osvojí, dokáží se je naučit, ale v písemném projevu je nepoužijí. Obtíže činí:

vyjmenovaná slova a hlavně slova příbuzná
předložky
skladba slov
pravopis ě/je
pravopis s,z,se,ze
určování jednotlivých mluvnických kategorií (zvláště je omezen jazykový cit)
hlavně pád, vzor, osoba, slovesná třída, rod, vid, podmiňovací způsob
délka samohlásek
slabiky dy,ty,ny x di,ti,ni
vynechávání písmene-nezvládá sluch.analýzu a syntézu slov
skloňování – hlavně určení správných koncovek a jejich pravopis
druhy vět a větných členů
časování sloves – určování správných tvarů
pravopis

Jak usnadnit osvojování gramatického učiva

Používáním vhodných pomůcek - dyslektická tabulka – barevné odlišení měkkých a tvrdých a obojetných souhlásek, bzučák, mačkadlo s tvrdými a měkkými slabikami, přehledy gramatických pravidel diktafony na výklad učiva, počítačové programy...

Používání vhodných metod – zřehledněním, strukturalizací, vizualizací učiva, používání atraktivních forem vyučování.

Zřehlednění učiva a vizualizace – nástěnné mapy, tabule apod., mini přehledy si děti mohou vlepovat do sešitů, obrázky k obsahu

Zatraktivnění učiva:

gramatické učivo zveršovat

Jaký, který, čím, čím, čím,
přívlastek si napiš.

Shodný je či neshodný,

tak to dobře uhadni. Zapsat na arch a vyvěsit ve třídě.

- vymýšlet co nejvíce slov začínajících daným písmenem k určitému vzoru, slovnímu druhu...
- využívat her s různými skrývačkami – hledej číslovky odvětví, medvědice,...
- vymýšlet věty podle předem stanovených slovních druhů; (215721- zelená tráva roste ve staré škodovce), můžeme zpříjemnit vymýšlením legračních vět)
- vymyslet v daném časovém intervalu co nejvíce slov
- oprava textu – zpočátku zařazujeme jeden typ chyb, dobré je volit zábavné texty- nevýhoda - někdy mají děti tendenci si zapamatovat chyby – používat na opravu zelenou pastelku



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

- na tabuli zapsat slova – zpočátku méně slov – žáci mají jednu minutu na zapamatování, pak slova zakryjeme a žáci mají napsat slova, která si zapamatují
- v krabici mít slova či věty napsané na lístcích formou doplňovačky – dítě si lístky vytahuje, má možnost si vybrat a zapsat to, co si myslí, že zvládne
- ilustrování určitého učiva – vyjmenovaných slov,....
- využívání kostky SOS – pokud si dítě neví rady, nastaví kostku. Kdo je již hotov, jde mu pomoci (nesmí rovnou nadiktovat řešení, ale má navést na správné pravidlo)
- využít metody barevných pravidel – děti si každou tabulku s pravidly označí určitou barvou, v písemných pracích pak doplňují příslušnou barvou (rychle se pozná, co dítěti dělá problémy a dítě si při tom neustále gram. pravidla opakuje)
- závěrečné opakování lze provádět formou hry „Riskuj“ získávají body....kdo získá málo bodů není hodnocen
- zajímavé způsoby psaní diktátů – diktát krabičkový (děti si individuálně chodí pro lístky se slovy či větami do krabičky, každý připevní svůj lístek na magnetickou tabuli a pak jde do lavice a slovo nebo větu napíše), diktát milosrdný (děti napíší diktát klasickým způsobem, učitel zkontroluje a sdělí pouze počet chyb – u těžších poruch na každém řádku zvlášť – děti dostanou šanci chyby ještě napravit).

Jakým způsobem hodnotit

Nejvhodnější je ústní forma. Jedině tak zjistíme skutečné znalosti. Při hodnocení písemného projevu musíme počítat s možností určitého zkreslení. Písemný projev s velkým množstvím často výrazně vyznačených chyb dítě stresuje, je pro něho viditelným potvrzením toho, že učivo nezvládá. Nejnáročnější je psaní diktátů – dysortografik - poruchy sluchového vnímání, problémy v oblasti jazykového citu, v praktickém použití naučených gramatických pravidel, dyslektik – obtíže se správným nebo dostatečně rychlým přečtením toho, co napsali, což jim ztěžuje kontrolu diktátu, dysgrafici spotřebují hodně energie na vlastní psaní, takže často nestačí zdůvodňovat pravopis. Do psaní diktátů se promítá i pomalejší pracovní tempo, takže děti ve snaze vyhovět, vyrovnat se ostatním, sice napíší vše, ale často na úkor kvality. U dětí s LMD se navíc negativně promítají ještě poruchy pozornosti, paměti a myšlení. Jejich impulzivita apod.

Ve snaze o objektivní posouzení se doporučuje:

- u výrazných poruch by měl být diktát **předem procvičený** (vzhledem k poruchám nejde téměř o žádné zvýhodnění oproti ostatním dětem)
- do diktátů by měla být zařazována **slova**, která byla již **několikrát procvičena**
- pokud se nedaří psaní vět, je nutné se vrátit k diktátu **izolovaných slov**, později slovních spojení a pak teprve přejít k diktátu jednoduchých vět a posléze k souvětí. Diktáty musí být kratší.
- hodnotíme pouze **to,co dítě stačí napsat** u lehčích poruch někdy stačí poskytnout **více času** na kontrolu napsaného
- osvědčuje se **diktát jako doplňovačka** – to, co ostatní píší celé, má dítě se speciálními vzdělávacími potřebami předtištěno a jen doplňuje požadované jevy



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

- umožnit dítěti **autodiktát** - dítě si potichu předřikává slovo po jednotlivých hláskách, zároveň by mělo stihnout zdůvodnit případný gramatický jev – u dětí, které mají ve sluchové analýze a syntéze slov obtíže, je to nutností
- při ověřování vědomostí písemnou formou je vhodnější používat různé **pracovní listy**

Při samotném hodnocení písemného projevu můžeme využívat několika způsobů:

- písemný projev klasifikovat mírněji
- hodnotit pouze zaznamenáváním počtu chyb
- odlišit specifické chyby od nespecifických a označit jejich poměr 8S:3N a do hodnocení zahrnout pouze nespecifické chyby
- využívat možnosti průběžného slovního hodnocení (co se podařilo a co ne, můžeme porovnat s minulým výkonem a neměl by chybět pozitivní prvek)
- nejvýhodnější je po napsání si dítě ještě ústně přezkoušet a dát mu šanci pravopis chybně napsaných slov ústně zdůvodnit a pak teprve hodnotit
- je možno také používat bodového nebo procentuálního systému

Při opravách písemných prací se doporučuje využít následujících zkušeností:

- chyby by se **neměly opravovat výrazně**, dítě se speciálními vzdělávacími potřebami má tendenci zapamatovat si to, co je barevně zvýrazněno, je tedy vhodné volit méně kontrastní barvu – zelenou, tužkou
- vhodnější je naopak zvýraznit slova napsaná správně
- klasické opravy písemných prací často nemívají žádný efekt (dítě často chybu zopakuje nebo udělá jinou), je lepší chybné slovo výrazně a správně předepsat, na opravy je dobré zavést speciální sešit na evidenci slov – tam dítěti slova předepisujeme

Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami by nemělo být při hodnocení písemného projevu **vystaveno trvalému či velmi častému neúspěchu**. Důležitým předpokladem však je, že dítě **učivo ústně alespoň částečně ovládá**. Pokud v písemném projevu neustále selhává, je nutné zvolit jiné metody. V krajním případě lze od diktátu ustoupit úplně.

Český jazyk – literatura

Co může činit potíže

Největší problémy mají dyslektici, pro které je charakteristická nižší úroveň čtení. Protože tato porucha prolíná prakticky do všech vyučovacích předmětů, kde je dítě závislé na přečtení, na pochopení smyslu textu, má při nesprávném přístupu vyučujících negativní vliv na celkovou školní úspěšnost. U dyslektiků chybí často představa, obraz čteného.

Jak napomáhat k získání vztahu k četbě, literatuře

Základem je dobrý vztah ke čtení. Důležitou roli hraje výběr vhodné knihy, textu. Text by neměl být rozsáhlý, velikost písma by měla být přiměřená (bývá vhodnější větší písmo). Téma musí být pro danou kategorii přitažlivé. Osvědčily se texty, které jsou hodně členité – s větším množstvím krátkých odstavců s často zařazovanou přímou řečí. Vhodné jsou publikace, kde podstatnou část tvoří ilustrace a menší text. Osvědčily se čítanky z nakladatelství Tobiáš, Prodos.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

Poutavým výkladem literárního učiva můžeme též vzbudit zájem o literaturu, např.:

- vyjádřit název díla (popř. děj) pantomimou, scénkou
- zahrát si na určitého spisovatele – ten o sobě vypráví a ostatní mají uhodnout, o koho se jedná
- určit autora a dílo podle úryvku
- představovat určitého autora – děti kladou otázky, na které se dá odpovídat ano, ne
- vyjádřit název díla (popř. jeho obsah) obrázkem
- nakreslit vlastní karikatury různých spisovatelů, básníků
- hrát literární domina, kvarteta
- vytvořit vlastní přehledy, plakáty, letáčky apod. k různým autorům, dílům, literárním tématům, ty pak vyvěsit ve třídě – děti je mají stále na očích
- vytvoření vlastní čítanky (každé dítě může vyrobit vlastní stránku s názvem díla, jména autora, okopírovaným či napsaným úryvkem, vlastní ilustrací, popř. vlastním komentářem, zhodnocením apod.
- složit báseň rozstříhanou na jednotlivé verše
- zakrýt část textu básně, chybějící text doplnit
- vymýšlet vlastní básně, pranostiky
- k četbě doporučené literatury je u dětí s těžší poruchou lepší využívat tzv. zvukových čítanek – nahrávky textů na magnetofon apod.
- k seznámení s díly a autory doporučené četby lze použít metodu, kdy každý žák ze třídy dostane za úkol vypracovat referát o konkrétním díle a autorovi, s tím pak seznámí ostatní žáky ve třídě
- cvičení orientace v textu – děti dostanou začátek popisu krajiny a mají za úkol ho najít a dokončit
- děti využívají čtenářského křesla umístěného ve třídě – při čtení v něm sedí, mají pocit většího bezpečí, jistoty, pohodlí, příjemné změny....
- nevyčítat dětem čtení komiksů – čtou alespoň něco, později přejdou ke čtení různých časopisů apod.
- knížku ke čtení by si dítě mělo vybrat samo
- při čtení textu je možno použít techniky čtení v duetu (dítě čte současně s dospělým, střídavé čtení – dospělý a dítě se střídají po slovech, větách, předčítání – dospělý čte a dítě reprodukuje), vždy je nutné probrat s dítětem obsah přečteného

Na co se při hodnocení zaměřit

Není nutné požadovat podrobné znalosti ze životopisu spisovatelů apod., ale je dobré se zaměřit na hlavní období ve vývoji literatury a jejich

představitele – pouze **základní literárně-historická fakta**. Děti by se měly naučit posoudit, **které literární dílo je kvalitní a proč**, umět o něm diskutovat. V hodnocení preferovat ústní projev, v písemném dávat přednost testům s volbou správné odpovědi.



Český jazyk – sloh

Slohová cvičení v klasické písemné formě jsou bohužel často **nevhodná**. Dyslektici si cvičení nedokážou po sobě správně přečíst a opravit, V důsledku omezeného množství přečteného se právě ve slohu výrazněji projevuje omezená slovní zásoba. Dysortografici se dopouštějí značného množství chyb a vzhledem k omezenému jazykovému citu se objevují agramatismy. Odráží se zde i porušená schopnost analyticko-syntetické činnosti. Dysgrafici mívají problémy s udržení kvality písma. U dětí s LMD sehrávají negativní roli i poruchy myšlení, paměti, koncentrace pozornosti, ale i emoční poruchy.

U dětí s lehkou poruchou se můžeme setkat s pracemi velmi nápaditými, originálními, ale musíme tolerovat kvalitu písemného projevu.

Jak pomáhat ke snazšímu překonání problémů ve slohu

Můžeme využít:

- dokončení započatého příběhu podle vlastní fantazie, u těžších poruch doplňování nedokončených vět, obměnou je vymýšlení začátku či konce příběhu, jeho názvu,...
- konverzace na daná situační témata, řešení určitých situací (např. sociálních – vhodné pro děti s ADD)
- předem připravený časově limitovaný ústní projev na dané téma, zde je vhodné dítěti pomoci předem stanovenou osnovou, případně i slovníkem
- různé dětské hry – Tajný dopis – dítě popisuje věc spolužáka, děti pak hádají, o co se jedná
- popis cesty – ostatní hádají cíl cesty....
- hry se slovy, kterých je velké množství – vymýšlení rýmů, pranostik, synonym,...
- hru na novináře – děti mají připravit zajímavou reportáž, je možno ji namluvit na diktafon,...

- rozmotání popletených příběhů, pohádek
- hádání přísloví podle obrázků
- vymýšlení vět, příběhů při dodržení určitých podmínek (všechna slova musí začít stejným písmenem apod.)
- vžít se do představy, že jsme nějakým předmětem a vyprávět svůj osud
- opravování popletených přísloví
- pracování s osnovou
- ohmatání předmětu poslepu a jeho následné popsání
- vymýšlení vlastní definice určitého předmětu, činnosti
- napsání receptu na pokrm, nápoj příštího století
- vymýšlení vlastních detektivních příběhů,...
- popsání určité situace z pohledu pesimisty a pak optimisty a uvědomit si vlastní postoj v běžném životě
- učit děti řešit situace, kdy se jim nemůže vybavit určité slovo – jak to říci jinak – metoda obcházení slov
- využívání obrázkového slovníku pro afatiky – obrázek, povídej o něm 2 min., seřaď obrázky podle děje,.... využívání propojení s učivem probíraným v literatuře



Jakým způsobem hodnotit sloh

- Zjistit, jaký způsob vyjadřování je pro dítě výhodnější (většinou ústní projev)
- Při hodnocení se zaměřit na obsah, jeho nápaditost
- Do hodnocení písemného projevu nezahrnovat případné chyby, agramatismy, úpravu, neobratná vyjádření
- Hodnotit můžeme jen některé pasáže
- Vhodné bývá slovní hodnocení – slovně vystihnout výkon dítěte a ocenit snahu

Cizí jazyk

Jak pomoci ke snazšímu osvojení? Doporučuje se :

- vyzkoušet, zda nebude dítěti při výuce cizího jazyka vyhovovat spíše **sluchová cesta**, (je možno používat diktafon, magnetofon, hlasité předříkávání, ... počítačové programy, které jsou ozvučené)
- při této metodě práce ponecháváme **písemnou a tištěnou formu jazyka spíše jako vedlejší, v hodnocení pak preferujeme ústní výkony**
- používat co nejvíce názoru a co nejvíce konkretizovat
- v některých případech bývá lepší ověřování osvojených slovíček písemnou formou (při ústní může selhávat schopnost pohotového vybavení) drobné chyby v zápise slovíček je však nutno tolerovat – vynechávky písmen, přesmyky, u těžších poruch jsou slova napsaná jen foneticky správně
- nenutit děti k doslovným překladům, skládání vět z izolovaně osvojených slovíček, spíše se zaměřit na běžné fráze, není vhodné nutit děti k přesnému naučení a používání naprosto všech gramatických pravidel – toto nezvládají ani v mateřském jazyce
- nechávat děti jazyk často opakovaně poslouchat, na naučení a pochopení potřebují více **času**, musí hodně opakovat
- pro snazší osvojení jazyka zařazovat různá říkadla, básničky, ...
- soustředit se na reakce na otázky, pokyny, ... přečíst běžné nápisy (restaurace, obchod, ...)
- zaměřovat se na správnou, ne však perfekcionistickou výslovnost, opravovat jen podstatné chyby
- používat doplňování vhodných slov do vět, vhodnější je ústní forma
- čtení delších a náročnějších textů omezit
- umožnit dítěti používat korekční pomůcky
- soustředit se na praktické použití jazyka, ztraktivnění učiva
- vypracovat IVP

Na co se zaměřit při hodnocení

Do hodnocení a klasifikace zahrneme nejzákladnější slovní zásobu, slovní spojení a běžné fráze především ústní formou, a to na běžná témata. V písemném projevu bychom měli tolerovat slova, která jsou napsaná alespoň foneticky správně. Čtenou a písemnou formu - je-li podstatně horší - omezujeme, do hodnocení ji nezahrnujeme. Zohledňujeme znalost písniček, říkadel, ... schopnost konverzace, znalosti o cizí zemi apod. Plně můžeme využít průběžného a shrnujícího slovního hodnocení.

Cílem je vytvoření pěkného vztahu k cizímu jazyku.



Matematika

V matematice mají největší potíže dyskalkulici, ale i dyslektici mají problém při řešení slovních úloh. U dětí s porušeným zrakovým vnímáním, pravolevou orientací a prostorovou orientací může dojít k chybám i v běžných výpočtech (vynechávání číslic, záměna pořadí, posun,..... nebo při častých změnách algoritmů. Obtíže se dají předpokládat i v geometrii, zde se budou týkat i děti s dysgrafií.

Jak usnadnit osvojování učiva matematiky

- zajistit dětem korekční pomůcky (kalkulátory, výpočetní technika, matem. tabulky, nejlépe vlastnoručně vyrobené přehledy, karty s nápovědami, i zakoupené Taháky do kapsy –Tobiáš
- pracovní postupy rozfázovat na jednotlivé dílčí kroky
- využívat maximálně názoru (orientace v číselné řadě, názorné vyjádření zadání slovních úloh,...
- respektovat pomalejší pracovní tempo
- často kontrolovat pochopení zadání úkolů a správnost postupu, podporovat dítě v jeho úsilí, podněcovat je k práci
- vést dítě k pochopení logického řešení úkolu, vytvořit jednoduchý systém řešení určitých druhů úloh, který lze často aplikovat
- zajistit používání tabulek a přehledů zejména při převodech jednotek!

Jak si počínat při hodnocení

- vycházet z toho, co dítě zvládlo vypracovat
- preferovat ústní formu ověřování znalostí, je-li v ní úspěšnější
- ověřovat zkoušením znalosti, které jsou dostatečně procvičené, zafixované, zautomatizované, **procvičovat a upevňovat základní znalosti je nutné neustále**
- hodnotit nejen konečné výsledky, ale i jednotlivé kroky postupu
- v geometrii u dysgrafických dětí tolerovat sníženou kvalitu rýsování
- při hodnocení postupovat individuálně podle druhu a rozsahu poruchy, nelze srovnávat děti bez poruchy s dítětem s poruchou, nemůžeme ani porovnávat děti s poruchou mezi sebou
- využívat možnosti průběžného i závěrečného slovního hodnocení

Naukové předměty

Co může činit obtíže

Dyslektik – obtíže při čtení textů v učebnicích, zápisů na tabuli, ale i vlastních zápisů v sešitech. Obtíže vznikají i při nesprávném porozumění čtenému, tempo bývá pomalejší. Negativní dopad může mít i délka textu. Dysgrafik a dysortografik – má většinou potíže v písemném projevu – chybovost, snížená kvalita z hlediska obsahu i formy. LMD – lze předpokládat zkreslení výkonu především vlivem poruchy koncentrace pozornosti a paměti, myšlení (hůře vnímají souvislosti, hůře zobecňují, myšlení bývá ulpívané, nepružné)



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

Problémy může činit

- zeměpis – orientace na mapě (i když se ji naučí doma v atlase, neumí ji použít v jiném měřítku), slepé mapky, učivo o souřadnicích, orientace podle světových stran apod.
- dějepis – letopočty, orientace v časové ose, zapamatování si cizích výrazů...
- fyzika, chemie – vzorce, rovnice, názvosloví, převody jednotek grafy apod.

Jak pomoci snazšímu osvojování učiva

- naučit děti pracovat s textem – pokud je příliš rozsáhlý, rozdělit jej na kratší úseky – najít nejdůležitější myšlenky, podtrhnout slova, vytvořit osnovu, přehled, vhodné je využívat okopírované texty
- častěji kontrolovat správnost porozumění a pochopení textu
- kontrolovat správnost čtení a výslovnosti nových termínů a využívat pro zapamatování mnemotechnických pomůcek
- pokud možno, využívat názorných pomůcek, audiovizuální techniky, ale i pohybu – aktivuje mozek
- k zápisům v sešitech – opisy z tabule jsou nevhodné; preferovat ústní, nutno volit zaznamenávání hlavních bodů, osnovy, možno kopírovat vzorový zápis a vlepít do sešitu
- umožnit dětem pořizování zvukových záznamů z výkladu učiva
- hodinu co nejvíce aktivizovat
- nalézt vhodný učební styl: (vyzkoušet, co dítěti nejvíce vyhovuje)
- přečtení textu
- podtrhávání, zvýraznění podstatného v textu
- hlasité předčítání
- vypracování osnovy
- vyjádření obsahu textu obrázkem
- namluvení na diktafon pro využití k učení poslechem
- látku si při učení rozdělit na kratší úseky, po jejich zvládnutí si vždy shrnout nové poznatky
- vypracovat si písemný konspekt
- často bývá účinná právě vzájemná kombinace uvedených postupů

Jakým způsobem hodnotit

preferovat ústní formu

v písemné formě ověřování volit takové způsoby, aby stačily pouze krátké odpovědi
nehodnotit chyby v písemném projevu, ale pouze obsahovou správnost
nehodnotit chyby vzniklé z nedokonalého přečtení nebo pochopení textu
využívat možnosti průběžného i shrnujícího slovního hodnocení



Výchovy

Tělesná výchova, pracovní výchova – problémy mohou mít **děti s ADD** – hyperaktivita, hypoaktivita, motorická neobratnost, porušená senzomotorická koordinace, zbrkllost, překotnost, snížená schopnost sebekontroly. **Dyspraktici** – děti neobratné, nešikovné, nemotorné. Děti s poruchou pravolevé a prostorové orientace. Problémy mohou mít ve cvičeních, která vyžadují přesnou koordinaci pohybů, ale i pohotovost,.... Děti s ADD mají výchovné problémy, pokud se příliš zaměří na výkon; zvyšuje se jejich afektivita a někdy agresivita.

Výtvarná výchova – problémem může být pro děti s dyspinxií, děti s ADD, dyspraktiky, dysgrafie. Je nutné volit takové náměty, které nekladou velký důraz na přesnost, proporcionalitu či perspektivu, ale umožňují dětem projevit jejich fantazii. Vhodnější je též používání barev.

Hudební výchova – největší problémy mají děti s dysmuzií, děti s poruchou rytmicity a někdy děti s ADD.

Jak hodnotit

- taktně, s tolerancí hodnotit výkony, jejichž kvalita může být snížena vlivem poruchy
- ocenit i snahu dítěte (i když výsledek neodpovídá našim představám)
- využívat možnosti průběžného i shrnujícího slovního hodnocení
- nevystavovat děti nepřiměřeným úkolům, častým neúspěchům, ale naopak dopřát jim, aby i ony byly pozitivně oceňovány

Příloha – čerpáno z knihy : Specifické poruchy učení na 2. stupni základních škol
PaedDr.Drahomíra Jucovičová
PaedDr. et Mgr. Hana Žáčková
Mgr. Hana Sovová

Dodatek č. 1 ze dne 11.6.2020 – Hodnocení výsledků vzdělávání ve druhém pololetí 2019-2020, č.j. 432/2020
projednáno na PR 18.6.2020 viz příloha č. 1 (samostatný list)

Dodatek č. 2 ze dne 1.10. 2020 – Vzdělávání distančním způsobem ve školním roce 2020-2021
projednáno na PR 9.10.2020viz příloha č. 2



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

Dodatek č. 2

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě. Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám, - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.



Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák pokud možno dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy - Bakaláři, případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Metodický materiál - Způsoby a pravidla hodnocení

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám dítěte/žáka/studenta pro tento způsob vzdělávání. Hodnocení je nedílnou součástí jakéhokoli procesu vzdělávání a zejména formativní hodnocení významným způsobem ovlivňuje jeho efektivitu a dosahování očekávaných výstupů.

Při výuce distančním způsobem je poskytování kvalitní zpětné vazby nepostradatelné, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku. Úkolem učitele po dobu vzdělávání na dálku je průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech dětí/žáků/studentů, poskytovat jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporovat je v hledání řešení a motivovat k dalšímu pokroku.

V případě, že se dítě/žák/student nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, není řešením pouhé konstatování v rámci hodnocení (např. snížený klasifikační stupeň).

Hodnocení nemá být využíváno jako forma nátlaku. Naopak je potřeba, aby učitel zjišťoval důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci a zletilými žáky a studenty hledal způsoby, jak dítě/žáka/studenta/ podpořit a zvýšit míru jeho zapojení.

V závažnějších případech je vhodné, aby učitel o situaci informoval vedení školy a byl zvolen koordinovaný přístup

Pro hodnocení distanční práce žáků doporučujeme používat častěji formativní hodnocení. Oproti tradičnímu sumativnímu hodnocení přináší řadu výhod. I Formativní hodnocení je hodnocení průběžné, které přináší dítěti/žákovi užitečnou informaci o tom, co ví, čemu rozumí nebo co dokáže průběžně v rámci vzdělávacího procesu, a směřuje ho k naplnění stanového cíle. Umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a pomáhá komplexně rozvíjet jeho osobnost. Účelem formativního hodnocení je tedy identifikovat vzdělávací potřeby účastníků a přizpůsobit těmto zjištěním vyučování a učení tak, aby každý dosáhl maxima ve svém rozvoji vzhledem ke svým individuálním možnostem. I Sumativní hodnocení je hodnocení souhrnné, které informuje o tom, co dotyčný žák zvládl na konci určitého období. Jeho účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech či roztrdit žáky dle výsledků.

Typickou formou sumativního hodnocení je známkování, ale i slovní hodnocení může být formou sumativního hodnocení, pokud je zaměřené pouze na výsledek.



Základní škola, Klášterec nad Ohří, Krátká 676, okres Chomutov

Distanční způsob výuky je vhodnou příležitostí pro sebehodnocení dětí/žáků/studentů, které představuje důležitou součást vzdělávání a posiluje schopnost žáků/studentů sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností. Proto je vhodné zadání pro žáky/studenty formulovat tak, aby z nich byla jasná kritéria dobrého výkonu, a využívat při vzdělávání na dálku nejrůznější nástroje podporující autoevaluaci.

Jednou ze žádoucích změn je i práce s chybou, která nemá být vnímána jako selhání či důvod k trestu, nýbrž jako přirozená součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů. Přínosné může být a pedagogové mohou dle vlastního uvážení vytvářet osobní portfolia žáků a to buď v papírové, nebo digitální podobě, dle individuálních podmínek a preferencí.

Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou dle školského zákona součástí školního řádu konkrétní školy.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Komunikace s rodiči při vzdělávání distančním způsobem

Povinnost poskytovat dětem/žákům/studentům vzdělávání náleží škole a tuto povinnost nelze bez dalšího přenášet na rodiče. Na druhou stranu rolí rodičů je především podporovat své dítě, aby dostalo své povinnosti vzdělávat se, posilovat jeho vnitřní motivaci k učení a ochotu převzít odpovědnost za své vzdělávání. Efektivní komunikace mezi školou a rodinou je základem pro to, aby obě strany i dítě samotné mohly plnit své role.

Pro komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci je volena jednotná platforma (**Bakaláři**, kde najdou konkrétní pokyny k plnění školních povinností, popř. odkazy - Google classroom, e mail, off-line příprava,...). Je třeba, aby škola informace předávala rodičům koncentrovaně, v pravidelných intervalech s dostatečným předstihem (Bakaláři a webové stránky školy).